



MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE *Filiberto Farci*  
Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado, Liceo Scientifico e Corso Serale

Via San Giorgio n. 30 ☎: 0782-53.90.03 // ☎: 0782-54.330 [caps150004@istruzione.it](mailto:caps150004@istruzione.it) -

09064 SEUI (SU)

Circolare n.68

Seui, li 11/03/2019

A Tutto il Personale ATA  
Dell'I.C.G. "F.Farci"

**Oggetto: Programmazione ferie estive, festività soppresse, recupero ore a.s. 2018/2019.**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 10 aprile 2019. Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito entro il 31/08/2019 con un residuo di n.07 giorni di ferie. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2019.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario; prima della fruizione delle ferie estive dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati; I primi quattro giorni di ferie sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate. Per l'anno 2019 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi estivi; Dal primo sabato dopo il termine degli esami di stato, per tutti i sabati estivi fino all'ultimo sabato di agosto;

- **Il 16 Agosto (santo patrono);**

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche si deve assicurare il servizio di n. 02 collaboratori scolastici e n.02 assistenti amministrativi. Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 15/05/2019 il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendenti disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o in altre sedi di servizio;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Si precisa che il personale in servizio nelle sedi dove non si svolgono Esami di Stato, successivamente al termine delle lezioni avrà cura di igienizzare e sanificare i locali ottimizzando i tempi, al fine di prestare servizio presso i locali dove sono dislocati gli uffici.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Marco SABA**